

MANUAL DE *COMPLIANCE*

5ª EDIÇÃO -
DEZ/2024

 **MaterDei**
Rede de Saúde

SUMÁRIO

1. CÓDIGO DE INTEGRIDADE **.05**

2. CÓDIGO FUNCIONAL **.23**

3. REGIMENTO DO CORPO CLÍNICO **.40**

4. DECÁLOGO **.49**

ANEXOS **.52**

MENSAGEM INICIAL

No mundo atual, a sociedade e as organizações enfrentam uma dinâmica de mudanças rápidas impulsionadas por inovações tecnológicas, como a Inteligência Artificial (IA), e pela crescente relevância de temas como ESG (Environmental, Social and Governance) e regulações cada vez mais rigorosas. Esse cenário exige não apenas capacidade de adaptação, mas também um forte compromisso com a ética e a conformidade em todas as áreas de atuação.

Desde 2017, nossa companhia possui um Programa de *Compliance* robusto, construído de forma colaborativa e com base nas melhores práticas do mercado. Esse programa foi projetado para assegurar que os mais altos padrões de conduta sejam seguidos, independentemente da complexidade do ambiente em que operamos.

Uma das principais características do programa é a sua abrangência. Ele se aplica a todos os que mantêm relação com a companhia, incluindo colaboradores, membros do Corpo Clínico, investidores, administradores e outros públicos relevantes. Além disso, quando adquirimos novas unidades, elas passam por um processo rigoroso de integração, garantindo o alinhamento das condutas às diretrizes da organização. Essa abordagem assegura que os valores e princípios que norteiam nossas atividades sejam mantidos em todas as frentes.

Trata-se de um trabalho contínuo e em constante evolução, acompanhando as transformações do mercado e as demandas regulatórias. Por meio dele, buscamos não apenas atender às exigências legais, mas também proporcionar maior segurança a nossos pacientes, colaboradores, membros do Corpo Clínico, investidores e outros *stakeholders*.

O Programa de *Compliance* reforça nosso compromisso com a transparência, a responsabilidade e a ética em todos os processos. Em um mundo onde a inovação e a sustentabilidade caminham lado a lado com desafios regulatórios crescentes, ter uma base sólida de conformidade é essencial para garantir a perenidade e o sucesso de nossas operações.

Contamos com o seu apoio para fortalecer e seguir aprimorando nosso Programa de *Compliance*. Você também faz parte desse compromisso.

José Henrique Dias Salvador

CEO da Rede Mater Dei de Saúde

MISSÃO, VISÃO E VALORES DA EMPRESA

O Manual de *Compliance* se propõe a ser instrumento de consulta e orientação para uma adequada governança corporativa e contém os princípios éticos e regras que devem ser conhecidos e observados por todos os colaboradores e estagiários, bem como pelo Corpo Clínico e demais parceiros da Rede Mater Dei de Saúde, nas atividades que estes desempenham de forma autônoma no âmbito da Rede Mater Dei de Saúde.

O Manual de *Compliance* é composto por vários documentos, entre os quais se destacam o Código Funcional, aplicado a todos os colaboradores, o Regimento Interno do Corpo Clínico aplicado aos membros do Corpo Clínico e o Código de Integridade aplicado a estes dois grupos mas também a todos os demais parceiros que se relacionam com a rede sejam fornecedores, representantes, consultores, palestrantes e tantos outros. Estes documentos buscam nortear os envolvidos a conduzir, no seio da Rede Mater Dei de Saúde, suas atribuições ou profissões, com elevados padrões profissionais, sem abrir mão do compromisso ético que deve guiar os atos praticados no âmbito de nossa Rede, ou que possam atingi-la. Incluímos também como parte do nosso Manual de *Compliance* o Decálogo da Rede Mater Dei de Saúde bem como nos Códigos de Ética Profissional específicos a cada categoria.

O Manual de *Compliance*, buscam refletir, ainda, a missão, os valores e a visão da Rede Mater Dei de Saúde.

A missão da Rede Mater Dei de Saúde é o Compromisso com a Qualidade pela Vida. Nesse contexto, todos os esforços devem convergir para que a assistência aos pacientes seja realizada com qualidade e excelência. Cuidar da saúde é cuidar da vida das pessoas.

São valores da Rede Mater Dei de Saúde:



Calor
HUMANO



Fazer
SEGURO e
BEM-FEITO



RESULTADO
para todos



Gente ^{que} faz a
DIFERENÇA



Pioneirismo
e **INOVAÇÃO**

Visão

A Rede Mater Dei de Saúde tem como visão ser referência nacional em saúde, crescendo de forma sustentável, com soluções inovadoras, mantendo e gerando conhecimentos, atraindo talentos e cuidando das pessoas em todas as fases da vida.

The background is a solid teal color. There are several large, light teal geometric shapes that look like stylized brackets or L-shapes. One is in the top right, another is on the left side, and a third is at the bottom. A large white number '1' is positioned on the left side, partially overlapping the middle teal shape.

1

CÓDIGO DE INTEGRIDADE

INTRODUÇÃO

O Código de Integridade estabelece os princípios, diretrizes e normas de conduta que devem orientar a atuação de todos os colaboradores, considerados aqueles que mantêm vínculo trabalhista com a empresa, bem como a administração da Rede Mater Dei de Saúde.

As regras constantes do Código de Integridade alcançarão o Corpo Clínico, estagiários, fornecedores e quaisquer outros parceiros e empresas que integram ou se relacionam com a companhia mesmo que nas atividades que estes desempenham de forma autônoma no âmbito da Rede Mater Dei de Saúde, conforme norma constante do Art. 3º da Lei Anticorrupção nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

DA RESPONSABILIDADE EMPRESARIAL

É dever da empresa:

- a) Pautar-se por padrões éticos;
- b) Não contribuir, de forma alguma, para a concorrência desleal ou práticas comerciais antiéticas que possam prejudicar a livre concorrência;
- c) Respeitar as regras constantes da Lei Anticorrupção, Lei Federal nº 12.846/13 e evitar atos de corrupção ativa ou passiva, fraude, nepotismo, transnacional;
- d) Manter parcerias com pessoas físicas e empresas idôneas;
- e) Atuar em contínuo esforço na prevenção da lavagem de dinheiro nas relações com as partes relacionadas;
- f) Cooperar com eventuais investigações e fiscalizações de órgãos reguladores, nos termos da lei;
- g) Respeitar as legislações brasileiras como Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), Código de Defesa do Consumidor (CDC), Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Código Tributário Nacional (CTN), legislações ambientais entre outras;
- h) Zelar para que os destinatários pautem seu comportamento, conforme o caso, pelos princípios e regras deste Manual, e dos Códigos de Ética específicos de cada categoria profissional.

FINALIDADES

São principais finalidades do Código de Integridade, dentre outras:

- Preservar os valores éticos no âmbito da Rede Mater Dei de Saúde e seu compromisso com a transparência e a probidade;
- Estabelecer normas de integridade a serem observadas por todos os administradores, colaboradores, estagiários, bem como pelo Corpo Clínico, fornecedores, clientes e demais parceiros nas atividades que estes desempenham de forma autônoma no âmbito da Rede Mater Dei de Saúde, visando evitar a prática de atos considerados ilícitos e/ou que possam lesar a Rede Mater Dei de Saúde;
- Estabelecer proibições e identificar os maiores riscos nos diversos relacionamentos com colaboradores, estagiários, fornecedores, agentes públicos, administradores, entre outros, indicando mecanismos para minimizá-los;
- Divulgar mecanismo de consulta destinado a possibilitar o esclarecimento de dúvidas quanto às regras previstas neste Código;
- Divulgar o Canal de Denúncia, que permita oferecimento de denúncias, inclusive anônimas a serem posteriormente analisadas e apuradas para aplicação de sanção, quando aplicável.

Nota: estão inseridos no conceito de colaboradores, para efeito deste Código, os membros da Diretoria, do Conselho de Administração e de eventuais órgãos de assessoramento ao Conselho de Administração, bem como os empregados da empresa e os estagiários, por ela diretamente contratados com base na legislação trabalhista.

DA ADESÃO AO MANUAL DE COMPLIANCE

Os candidatos às vagas de emprego serão submetidos à aplicação do PI-Predictive Index (inventário comportamental), entrevista por competência e método de pesquisa de referência externa, conforme Política de Gestão de Pessoas.

Os candidatos às vagas de emprego responderão ao questionário dirigido ao candidato a emprego (Anexo IV do Manual de *Compliance*) cabendo à área de recrutamento e seleção comunicar formalmente ao setor de Auditoria Interna e *Compliance* eventuais riscos detectados para manifestação antes da contratação.

A formalização da adesão ao Manual de *Compliance* por colaboradores e membros do Corpo Clínico, será realizada através da assinatura da Declaração do Colaborador e Declaração do membro do Corpo Clínico (Anexos I e II do Manual de *Compliance*) por meio do qual o signatário declara conhecer, se compromete a cumprir as regras e também se absterem-se da prática de atos ilícitos, além de condutas inadequadas, conforme descritas neste Manual.

IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE COMPLIANCE

Na implantação do Programa de *Compliance*, coube à área de Gestão de Pessoas, coletar a assinatura do Anexo I do Manual de *Compliance* pelos atuais colaboradores e estagiários, no prazo máximo de 120 (cento e vinte dias) da entrada em vigor do Manual de *Compliance* em outubro de 2017. Após esta data a área de Gestão de Pessoas se compromete a providenciar a assinatura de novos colaboradores a cada nova admissão, sendo permitido o aceite em formato digital.

O Corpo Clínico da Rede Mater Dei de Saúde é aberto e integrado por profissionais liberais de saúde, inclusive médicos e outros profissionais da área de saúde, aos quais é deferido o direito de usufruir das instalações hospitalares para que prestem assistência aos pacientes, gozando de autonomia profissional, técnica, científica, política e cultural, seguindo as melhores evidências científicas, protocolos e diretrizes operacionais visando a qualidade e segurança da assistência aos pacientes, conforme Regimento Interno do Corpo Clínico, cujo teor também integra o Manual de *Compliance*.

Na implantação do Programa de *Compliance*, coube a Gerência de Práticas Assistenciais (GPA) de cada unidade coletar a assinatura do Anexo II do Manual de *Compliance* pelos atuais membros do Corpo Clínico, no prazo máximo de 120 (cento e vinte dias) da entrada em vigor do Manual de *Compliance*, em outubro de 2017. Após esta data, a Gerência Médica de cada unidade se compromete a providenciar a assinatura de novos membros do Corpo Clínico a cada nova admissão, sendo permitido o aceite em formato digital.

No caso de aquisições e fusões, fica à área de Auditoria Interna e *Compliance* responsável por providenciar a implantação nas unidades com apoio das áreas de Gestão de Pessoas e Gerência de Práticas Assistenciais, disponibilizando treinamento para colaboradores e membros do Corpo Clínico, momento em que poderão ser elucidadas eventuais dúvidas em relação ao conteúdo do documento. Neste momento as áreas de Gestão de Pessoas e Gerência de Práticas Assistenciais serão responsáveis por providenciar a assinatura dos termos de adesão, sendo possível o aceite em formato digital. Em caso de inexistência das áreas no ato da aquisição e fusão, a responsabilidade ficará a cargo da Diretoria Corporativa correspondente.

TREINAMENTOS

Serão propiciados treinamentos periódicos relativos ao Manual de *Compliance* e Programa de *Compliance* da Rede Mater Dei de Saúde, incluindo-se informações relativas à Lei Anticorrupção nº 12.846/13.

A área de Auditoria Interna e *Compliance* é responsável por coordenar estes treinamentos e estes poderão ocorrer com apoio de colaboradores, gestores, terceiros contratados ou por meio do *e-learning* que ficará disponível para todos.

O primeiro treinamento sobre o Programa de *Compliance* na Rede ocorreu em setembro/2017. Para novas unidades este treinamento ocorrerá conforme calendário de integração. O treinamento será devido para novos colaboradores no ato da admissão, sendo a renovação obrigatório a cada dois anos.

É obrigatório o comparecimento nos treinamentos dos colaboradores e estagiários convocados e recomendada a participação do Corpo Clínico, sendo certo que em todas as hipóteses as presenças deverão ser registradas.

A realização do treinamento deverá ser documentada pelas áreas de Educação Corporativa de cada unidade.

COMPORTAMENTO ESPERADO

Os membros da administração e dos comitês de assessoramento, colaboradores, estagiários, membros do Corpo Clínico, fornecedores e demais parceiros devem agir com integridade na condução das ações e atividades desempenhadas na empresa, cabendo-lhes:

- I. Conhecer e observar as regras;
- II. Consultar, formalmente, o setor de Auditoria Interna e *Compliance* no caso de dúvidas;
- III. Denunciar, através do Canal de Denúncias a ocorrência de situações que possam sugerir infrações às regras;
- IV. Atender, no prazo de até 15 dias, as solicitações feitas pelo setor de Auditoria Interna e *Compliance*, fornecendo informações e documentos necessários à apuração de possíveis atos ilícitos;
- V. Participar de treinamentos quando convocados, em especial os relacionados ao programa de *Compliance* da empresa;

- VI. Atuar de forma a proteger o interesse da empresa, abstendo-se de, em nome próprio ou da Rede Mater Dei de Saúde, praticar atos ou formalizar ajustes, ainda que lícitos, que possam prejudicar direta ou indiretamente a empresa;
- VII. Não se sujeitar a pressões ou ameaças que possam conduzir ao cometimento de ilícitos e/ou de ações que possam prejudicar a imagem e os interesses da empresa;
- VIII. Não comprometer, frustrar ou eliminar o caráter competitivo das licitações, vedada qualquer sorte de ato que possa representar violação às leis brasileiras que disciplinam as licitações públicas, com destaque para a Lei nº 14.133/21, em nome próprio ou da Rede Mater Dei de Saúde;
- IX. Não oferecer, prometer ou entregar dinheiro, valores e presentes a qualquer agente público e a seus familiares em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, visando obter benefício ou vantagem indevida para si ou para outrem, em nome próprio ou da Rede Mater Dei de Saúde;
- X. Não realizar empréstimo, em dinheiro, a qualquer agente público e a seus familiares em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, nos termos da lei, em nome próprio ou da Rede Mater Dei de Saúde;
- XI. Não realizar doação em dinheiro, produtos ou serviços, em nome próprio ou da Rede Mater Dei de Saúde, para entidades de caridade vinculadas a agentes públicos e a seus familiares em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, visando obter benefício ou vantagem indevida para si ou para outrem, nos termos da lei;
- XII. Não receber dinheiro, valores e presentes de empresas ou entidades públicas/privadas, de forma direta ou por interposta pessoa, que possuam ou tenham interesse em possuir vínculos comerciais com a Rede Mater Dei de Saúde;
- XIII. Não realizar, direta ou indiretamente, atividades que possam, ainda que eventualmente, conflitar com os negócios e interesses da empresa;
- XIV. Não enviar correspondências ou participar de reuniões com agentes públicos, fornecedores e operadoras, para tratar de assuntos de interesse direto ou indireto da Rede Mater Dei de Saúde, sem prévio conhecimento e consentimento formal por parte da Diretoria;
- XV. Não participar de atos relativos a campanhas políticas utilizando qualquer peça de vestuário, instrumento ou crachá que permita inferir o vínculo com a empresa;
- XVI. Manter a confidencialidade das informações a que tenha acesso em razão do seu vínculo com a Rede, não divulgando, por qualquer meio, dados sobre a empresa, inclusive os que se relacionam à política de seleção e remuneração de pessoal;

- XIV. Zelar pelos documentos relativos à empresa e aos pacientes;
- XV. Devolver, no caso de rescisão de contrato, exclusão ou saída do Corpo Clínico, os documentos em original ou cópias que contenham informações sobre a Rede ou pacientes e que se encontrem sob sua tutela;
- XVI. Não assediar sexual, econômica e moralmente, bem como pressionar, intimidar, ameaçar, quaisquer colaboradores, estagiários, membros do Corpo Clínico ou parceiros;
- XVII. Não permitir acesso de pessoas não autorizadas na área de trabalho.

Nota: parentes em linha reta, colateral e por afinidade até terceiro grau são: mãe, pai, filhos, avós, netos, irmãos, tios, sobrinhos e avós, bisavós, pais, filhos, netos, bisnetos, pais e irmãos do cônjuge.

RELACIONAMENTO COM AGENTES PÚBLICOS

Recomenda-se que as reuniões com agentes públicos:

- Sejam devidamente registradas em ata tenham a participação de no mínimo dois colaboradores;
- Seja realizada em agenda e horários habituais dos órgãos.

Para fins de eventuais participações da companhia em licitações públicas, os colaboradores autorizados devem observar e seguir todas as leis aplicáveis, principalmente a Lei de Licitações e Contratos Administrativos e a Lei do Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE), onde estão listados os atos ilícitos que devem, obrigatoriamente, ser evitados.

Os colaboradores responsáveis pela participação em licitações devem participar dos treinamentos disponibilizados pela Rede Mater Dei de Saúde sempre que houver convocação.

Nas demais relações com agentes públicos, seja para obtenção de licenças, fiscalizações ou quaisquer outros contratos administrativos estas regras são, da mesma forma aplicáveis.

PRESENTES E HOSPITALIDADES

É proibido o recebimento de presentes e dinheiro de agentes públicos, fornecedores e clientes.

Estão incluídos no conceito de “presentes” para fins da proibição mencionada neste documento, viagens, jantares, almoços, lanches e ingressos para espetáculos artísticos e esportivos entre outros.

Não estão incluídos no conceito de “presentes” para fins da proibição deste documento o oferecimento de brindes institucionais e promocionais, sem valor comercial, como canetas, *pen drive*, livros, agendas, amostras de medicamentos, chocolates e doces, bem como oferecimento de almoços/jantares para a Rede, a quem caberá a escolha de quem a ele comparecerá.

Da mesma forma, solicitamos que nossos fornecedores, clientes e parceiros não ofereçam presentes ou qualquer tipo de benefício aos nossos colaboradores.

A Rede Mater Dei de Saúde se compromete a respeitar os códigos de conduta e integridade das instituições parceiras em especial nos regulamentos sobre presentes e hospitalidades pois entendemos que essa prática assegura relações baseadas exclusivamente em critérios profissionais, evitando qualquer percepção de conflito de interesses.

ESCLARECIMENTOS DE DÚVIDAS

Para garantir o alinhamento com nossas políticas e práticas, solicitamos que quaisquer dúvidas sejam imediatamente encaminhadas à área de Auditoria Interna e *Compliance* através do Canal Confidencial.

Em caso de dúvidas específicas sobre os conceitos de “presentes” este canal deve ser utilizado, antes do recebimento. Em caso de recebimento indevido por terceiros, a responsabilidade pela devolução do presente ficará a cargo deste terceiro. Recomendamos que a devolução seja feita com envio de carta com os devidos esclarecimentos.

PATROCÍNIOS E DOAÇÕES

A avaliação sobre a realização de patrocínios e doações é de responsabilidade das áreas de Comunicação e Marketing.

Os pedidos devem ser remetidos para avaliação e, após as devidas diligências deverá haver aprovação da Diretoria.

Notas:

1. De acordo com decisão proferida pela justiça brasileira, qualquer doação ou contribuição política por empresas a partidos políticos está proibida.
2. O recebimento de doações deve ser realizado mediante documentação correspondente (Nota fiscal ou Contrato), devendo, em caso de produto, ser recebido na área de suprimentos e em caso de prestação de serviço, entregue a documentação correspondente na área de Comunicação e Marketing.
3. Deverá ser registrada denúncia caso um agente público solicite uma contribuição política ou de caridade em relação a qualquer ato governamental relacionado à companhia ou suas afiliadas. Não é permitido realizar contribuições políticas, mesmo que em sua pessoa física, em nome da companhia ou suas afiliadas.
4. O monitoramento da execução dos acordos para patrocínios e doações será realizado pelas áreas de Comunicação e Marketing para validação das eventuais contrapartidas e obrigações contratuais.

RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES E PARCEIROS

Os contratos e aditivos firmados com fornecedores e parceiros deverão incluir uma cláusula de *Compliance*, ou equivalente, que assegure o cumprimento das diretrizes estabelecidas no Manual de *Compliance*. Compete à área de contratos garantir a adequação da documentação a esses requisitos.

Nos casos em que for emitida apenas uma Ordem de Compra, esta deverá conter a menção aos termos para ciência do fornecedor ou parceiro, que somente poderá prestar os serviços ou entregar os produtos mediante conformidade com os referidos termos. Compete à área de compras garantir esta comunicação.

As empresas contratadas ou subcontratadas pela Rede Mater Dei de Saúde devem se comprometer a exigir dos seus empregados, sócios e demais parceiros a observância das orientações do Manual de *Compliance* no que for compatível com a natureza civil da relação.

A celebração de contrato ou outra sorte de ajuste com pessoas físicas (autônomos) e/ou empresas privadas está condicionada à observância das seguintes condições:

- I. A escolha será realizada por meio de critérios técnicos, de forma a garantir que a contratação recaia sobre pessoas/entidades idôneas e que reúnam condições técnicas para o desempenho das atividades demandadas. Estes critérios, uma vez definidos, devem ser formalmente registrados garantindo total transparência;
- II. Aplica-se à contratação de pessoas físicas (autônomos) a exigência de preenchimento do questionário constante do Anexo IV do Manual de *Compliance*;
- III. A contratação de empresas que atuem nas instalações da Rede Mater Dei de Saúde será feita mediante aderência ao “Manual de Integração de Terceiros”, que estabelece normas, regras e segurança na prestação de serviços;
- IV. É vedada a contratação de pessoas físicas (autônomas) e/ou de empresas que tenham sofrido sanção, nos termos da Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Nota:

1. São permitidas visitas a instalações de fabricantes e fornecedores quando custeadas por estes, desde que autorizadas prévia e formal pela diretoria da Rede Mater Dei de Saúde e não tenham caráter de retribuição, contraprestação ou favorecimento de qualquer natureza.
2. O Corpo Clínico desempenha de forma autônoma, sua atividade profissional, no âmbito da Rede Mater Dei de Saúde. Ainda assim, o ingresso no Corpo Clínico deve observar o previsto no Regimento Interno, observando-se, sempre, o Código de Ética Médica e demais Códigos de Conduta profissionais da área da saúde, com vistas, a assegurar a assistência de excelência e atendimento de qualidade ao paciente.

SIGILO E PROTEÇÃO DE DADOS

Em conformidade com os códigos de conduta das profissões e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) é dever de todos os colaboradores, dos membros do Corpo Clínico e ainda de fornecedores e parceiros dentro ou fora da Rede Mater Dei de Saúde, manter sigilo sobre:

- I. Todas as informações relativas ao paciente;
- II. As situações presenciadas durante todo e qualquer ato médico e assistencial;
- III. O estado de saúde do paciente, bem como o andamento do tratamento;
- IV. Informações prestadas pelo paciente ao médico ou a outro profissional de saúde;
- V. Quaisquer dados do prontuário do paciente, salvo por autorização deste ou de seu responsável.

Notas:

1. Os casos clínicos somente devem ser discutidos com a equipe responsável pela assistência ao paciente ou com profissionais que contribuirão para sua assistência, bem como em apresentações clínicas e congressos médicos visando o ensino e a atualização científica.
2. A identificação direta ou indireta do paciente é vedada, ainda que durante apresentações clínicas e congressos médicos.
3. O acesso ao prontuário dos pacientes é dado no Serviço de Arquivo Médico (SAM), permitido apenas ao paciente ou equipe que o estiver assistindo, conforme regulamentação própria.
4. É expressamente proibido tirar fotos, gravar áudios ou fazer vídeos de pacientes sem autorização prévia. Caso seja necessário, o setor de Comunicação deverá ser previamente acionado para formalização da autorização.
5. É proibido tirar fotos, gravar áudios e fazer vídeos com clientes e acompanhantes, inclusive “figuras públicas”, assim como desrespeitar, pedir autógrafo ou fazer perguntas desnecessárias ou impertinentes acerca da situação do paciente.
6. É proibido divulgar nas mídias sociais informações e imagens do paciente e/ou das instalações da Rede Mater Dei de Saúde sem autorização prévia. Quando o paciente solicitar, a foto pode ser tirada, mas do celular do paciente.

7. É proibido enviar dados pessoais por equipamentos ou canais de comunicação não autorizados pela Rede Mater Dei de Saúde.

Para garantir o respeito e a privacidade de todos que se relacionam com a Rede Mater Dei de Saúde, lembramos que, mesmo sendo paciente ou acompanhante, não é recomendado fazer fotos ou vídeos de terceiros no ambiente hospitalar.

Os familiares, pacientes, acompanhantes e visitantes devem ser orientados a respeito destas orientações.

CONTATOS COM A IMPRENSA

Os contatos com a imprensa devem ser realizados exclusivamente pelo setor de Comunicação ou pela Diretoria da Rede Mater Dei de Saúde. Qualquer exceção poderá ser considerada se houver prévia autorização formalizada por membro da Diretoria.

Na concessão de entrevista, publicação de artigo ou qualquer outra forma de manifestação pública, os comentários devem se restringir aos aspectos técnicos, vedado o juízo de valor e respeitada a confidencialidade das informações relacionadas aos pacientes e à empresa.

USO DE TECNOLOGIAS

A utilização de internet, aplicativos, *softwares*, e-mail e mídias sociais deve seguir as seguintes orientações:

- I. A senha de acesso aos sistemas da Rede é pessoal e intransferível;
- II. É proibido usar as mídias sociais, ainda que por equipamentos particulares e fora do horário de trabalho, para divulgar informações sobre os pacientes;
- III. O acesso aos computadores e à internet disponibilizados pela Rede Mater Dei de Saúde é admitido apenas para o exercício das atividades profissionais relativas à Rede, vedado o acesso a sites estranhos às atividades institucionais e a redes de relacionamento.

CONFLITO DE INTERESSES

Os administradores, colaboradores, estagiários, membros do Corpo Clínico, fornecedores e demais parceiros devem priorizar os interesses da Rede Mater Dei de Saúde, em qualquer situação que caracterize conflito de interesses ou que possa levar a um benefício real ou potencial, para si ou qualquer terceiro.

Nota: havendo dúvidas acerca da definição de situação de conflito ou sobre como atuar em situação de conflito de interesses a área de Auditoria Interna e *Compliance* deve ser consultada exclusivamente através do Canal Confidencial na opção Dúvidas, para avaliação e orientações, conforme aplicável.

AUDITORIA INTERNA E COMPLIANCE

A gerência de Auditoria Interna e *Compliance* se reporta funcionalmente ao Conselho de Administração com o assessoramento do Comitê de Auditoria e Riscos e administrativamente à Presidência da Rede Mater Dei de Saúde, garantindo desta forma o acesso a alta administração para o pleno funcionamento do Programa de *Compliance*.

A área de Auditoria Interna e *Compliance* atuará com independência, inclusive contando com orçamento próprio, e poderá tomar as medidas necessárias ao monitoramento da ética e integridade dentro da Rede Mater Dei de Saúde tendo total autonomia para solicitar documentos e entrevistar empregados de qualquer áreas da empresa, se necessário.

São atribuições da gerência de Auditoria Interna e *Compliance*:

- I. Zelar pela aplicação efetiva do Manual de *Compliance*;
- II. Avaliar periodicamente os riscos de *Compliance* da companhia, recomendando ações ou controles para mitigação;
- III. Conduzir a gestão de Riscos Corporativos reportando ao Comitê de Auditoria e Riscos no mínimo 4 vezes ao ano;
- IV. Atualizar periodicamente o Manual de *Compliance*;
- V. Promovendo sua divulgação das iniciativas do Programa de *Compliance*;
- VI. Elaborar treinamentos e orientar treinamentos sobre o Programa de *Compliance* e suas iniciativas;

- VII. Esclarecendo formalmente as dúvidas apresentadas no Canal destinado para este fim;
- VIII. Encaminhar as registros não correspondentes a denúncias, eventualmente recebidas no Canal Confidencial para o devido tratamento;
- IX. Investigar denúncias no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias;
- X. Avaliar riscos de *Compliance* na contratação de pessoas e empresas apresentando orientações, conforme aplicável;
- XI. Supervisionar a realização de sindicâncias internas;
- XII. Apoiar a atuação do Comitê de Ética e Conduta;
- XIII. Se pronunciar à Presidência, Comitê de Auditoria e Riscos e Conselho de Administração, sobre as denúncias ofertadas e/ou situações ocorridas com vistas a diagnosticar os maiores riscos a companhia e sugerir medidas que possam inibir a reincidência de comportamentos indevidos pelo menos 4 vezes ao ano;
- XIV. Reportar os trabalhos de Auditoria Interna conforme estabelecido no Estatuto da Auditoria Interna.

CANAL DE DENÚNCIAS

As denúncias relativas ao descumprimento do Manual de *Compliance* da Rede Mater Dei de Saúde, das políticas e demais regulamentações da Rede ou da legislação vigente incluindo-se os atos de corrupção, fraude e demais irregularidades previstas na Lei Anticorrupção nº 12.846/13, devem ser sempre dirigidas à área de Auditoria Interna e *Compliance* por meio do endereço eletrônico www.canalconfidencial.com.br/materdei ou 0800 741 0017, no prazo máximo de 5 (cinco dias úteis), contados da ciência do fato, não havendo atendimento presencial nesse setor.

O acompanhamento do *status* da denúncia pode ser realizado através deste mesmo canal, pelo relator de boa fé, com o uso do protocolo informado no ato do registro.

O área de Auditoria Interna e *Compliance*, o Comitê de Ética e Conduta, se comprometem a assegurar o sigilo do autor das denúncias (caso ele tenha se identificado, assim como das testemunhas e do próprio denunciado, sendo vedada qualquer medida que possa resultar em retaliação e perseguição aos envolvidos.

Especialmente em relação ao denunciado, em caso de colaborador, a denúncia e decisão ora tomada pelo comitê será restrita a esse comitê, à área de Auditoria Interna e

Compliance, Comitê de Auditoria e Riscos, Conselho de Administração e liderança responsável pela efetivação de medida disciplinar, quando aplicável.

O Canal de Denúncias poderá ser utilizado tanto pelo público interno quanto por seu público externo – como fornecedores e prestadores de serviço.

As denúncias relacionadas às práticas assistenciais serão avaliadas primeiramente pelo Serviço de Apoio ao Cliente (SAC que dará o encaminhamento de Notificação de Evento Assistencial (NEA, Reclamação ou Denúncia, sendo que, nesta última opção o registro será aceito, apurado e finalizado conforme fluxo padrão.

Com o intuito de garantir maior transparência na investigação, denúncias relacionadas a membros do Conselho de Administração, Comitê de Auditoria e Riscos, demais comitês de assessoramento e membros da direção corporativa serão investigadas por empresa terceirizada a ser contratada conforme demanda.

Anualmente a análise das denúncias recebidas e seu respectivo tratamento é divulgada de forma a ampliar o conhecimento das partes interessadas sobre o monitoramento contínuo do Canal de Denúncias.

FLUXO DE TRATAMENTO DE DENÚNCIAS

Em caso de denúncia relacionada a membro do Corpo Clínico, a denúncia ficará restrita à área de Auditoria Interna e *Compliance*, Presidência, Vice-Presidência Assistencial, Diretor ou Gerente Médico de Unidade, Comitê de Auditoria e Riscos e Conselho de Administração e a decisão ora tomada pelo omissão de ética médica e/ou coordenação em caso de outras especialidades, somente a própria comissão e conselho, se aplicável.

Diante do recebimento de denúncia através do Canal Confidencial, cabe a área de Auditoria Interna e *Compliance*, promover sua apuração e a e ao Comitê de Ética e Conduta deliberar sobre a apuração apresentada, observado o seguinte procedimento:

1. **Denunciante:** a pessoa que identifica uma irregularidade ou conduta inadequada dentro da organização inicia o processo ao formalizar a denúncia no Canal Confidencial.
2. **Fornecedor:** a denúncia é inicialmente recebida pelo fornecedor parceiro que analisa o relato e sua completude e emite uma recomendação preliminar para tratamento do caso.

3. **Auditoria Interna e Compliance da Rede Mater Dei de Saúde:** este setor recebe a denúncia e é responsável por analisar a veracidade da denúncia, verificar se as normas e procedimentos internos foram violados, reunir evidências e finalizar a investigação. É responsabilidade desta área:
 - a. Solicitar mais informações ao denunciante, sempre que necessário e proceder arquivamento quando não houver retorno;
 - b. Coletar informações ouvindo pessoas que eventualmente possam contribuir com a investigação. Neste caso, as pessoas convocadas participarão de forma voluntária.
4. **Comitê de Ética e Conduta:** após encerrada a investigação o caso é levado para um comitê que é responsável por analisar a gravidade da situação e definir as medidas a serem tomadas.
5. **Auditoria Interna e Compliance da Rede Mater Dei de Saúde:** ao receber a decisão do Comitê de Ética e Conduta frente a denúncia, informa ao gestor que será responsável pela execução da ação deliberada.

É também responsabilidade da Auditoria Interna e *Compliance* reportar sobre as denúncias e as ações deliberadas à Presidente da Rede, Comitê de Auditoria e Riscos e Conselho de Administração.

O setor de Auditoria Interna e *Compliance* poderá sugerir à direção, alterações em ritos, fluxos ou planos de ação e ou a revisão de processos operacionais padrão, adoção de medidas educativas, alteração de processos, considerando as apurações realizadas.

Nota: em casos de denúncias de fraudes procedentes que superem 1% do faturamento da Rede serão objeto de comunicação específica e individualizada a estes órgãos e a companhia estará disponível para cooperação com órgãos reguladores nos termos da lei.

A qualquer momento, os membros da administração e do Comitê de Ética e Conduta poderão instaurar sindicância e, com base da documentação evidenciada, aplicar sanção relacionada a denúncias referentes a colaboradores. A sindicância seguirá o seguinte procedimento:

1. O membro da Administração definirá o responsável pela sindicância, devendo este ser uma liderança reconhecida na unidade.
2. O responsável pela sindicância elabora e registra o planejamento de investigação, podendo neste momento solicitar apoio da área de Auditoria Interna e *Compliance*.

3. O responsável pela sindicância aprova o planejamento com um membro da Administração.
4. O responsável pela sindicância analisa o caso e reúne evidências para confirmação ou não do fato relatado. Às áreas de administração de pessoal e jurídico trabalhista poderão ser acionadas para orientações neste momento.
5. O responsável pela sindicância entrega a sindicância devidamente registrada para aprovação de membro da Administração e encaminha os registros para o jurídico que manterá a documentação disponível para fiscalizações e auditorias.
6. A área de Auditoria Interna e *Compliance* e o Comitê de Ética e Conduta revisam periodicamente os registros.

DENÚNCIAS RELATIVAS AOS MÉDICOS

Em caso de denúncia de médico, devidamente identificada e com informações suficientes, cabe ao setor de Auditoria Interna e *Compliance* encaminhar para Vice-presidência Assistencial e Diretoria Médica da Unidade a quem caberá a definição sobre encaminhamento para Comissão de Ética Médica do fato relatado. A área de Auditoria Interna e *Compliance* poderá fornecer apoio na investigação, se solicitado, a depender da situação concreta denunciada. Este procedimento atende ao posicionamento do CRM no Processo consulta 5952/2016.

A comissão de ética médica poderá instaurar sindicância e encaminhar processo ao CRM na forma da lei e da normas aplicáveis, observando-se, para tanto, o disposto nos Arts. 29 e seguintes do Regimento Interno do Corpo Clínico.

1º A ação, a omissão ou a conivência que implique desobediência ou inobservância das disposições do Manual de *Compliance* sujeita o infrator às sanções abaixo descritas, sem prejuízo do dever de reparar os danos causados à Rede Mater Dei de Saúde, aos demais colaboradores, a membros do Corpo Clínico, fornecedores e parceiros:

- I. Advertência/Notificação por escrito;
- II. Suspensão não remunerada, conforme a legislação trabalhista, se colaborador for, ou suspensão de membro do Corpo Clínico ou da Administração da à Rede Mater Dei de Saúde;
- III. Demissão por justa causa se colaborador, exclusão do Corpo Clínico (se profissional aderente ao regimento interno do Corpo Clínico) ou destituição do cargo, se membro da administração.

Nota: em caso de denúncias de corrupção ou fraude contra a administração pública, poderá ocorrer afastamento cautelar do denunciando durante a investigação. Caberá ao Conselho de Administração a decisão sobre esta medida.

1º Colaboradores são considerados aqueles que mantêm vínculo trabalhista com a empresa e a administração da Rede Mater Dei de Saúde.

2º O Corpo Clínico da Rede Mater Dei de Saúde se rege pelas normas previstas no Regimento Interno do Corpo Clínico e, na hipótese de descumprirem os deveres no exercício de suas funções, transgredirem os princípios da ética no relacionamento com os pacientes, colegas e colaboradores, ou ainda, cometerem faltas disciplinares, serão submetidos às sanções previstas em lei e nas normas de ética profissional respectiva, sem prejuízo da adoção de outras medidas cabíveis.

A incompreensão sobre o Manual de *Compliance* não é argumento para o seu descumprimento, cabendo aos destinatários da norma:

- I. Procurar orientação junto ao setor de Auditoria Interna e *Compliance* quanto à conduta correta conforme descrito em Esclarecimento de Dúvidas;
- II. Comunicar ao setor de Auditoria Interna e *Compliance*, por meio do Canal de Denúncia, fatos que contrariem este Código ou que possam prejudicar a empresa;
- III. Comunicar por escrito, quando for o caso, irregularidades aos Comitês de Ética e Conduta para a adoção das providências cabíveis.

2

CÓDIGO
FUNCIONAL

SUMÁRIO

- Da integridade profissional e pessoal .25
- Da saúde e segurança no trabalho .26
- Das relações com os pacientes e acompanhantes .27
- Do sigilo profissional .28
- Das relações com os médicos e outros profissionais da saúde .29
- Das relações com as operadoras de planos de assistência à saúde e com os convênios .30
- Das relações com os fornecedores .30
- Das relações com os concorrentes .31
- Das relações com o meio ambiente .31
- Das atribuições e conduta das lideranças .32
- Do patrimônio da Rede Mater de Saúde .34
- Das relações com as Tecnologias da Informação .34
- Das infrações e penalidades .37
- Das ações perante dúvidas e descumprimento do Código Funcional .38
- Da gestão do Código Funcional .38

DA INTEGRIDADE PROFISSIONAL E PESSOAL

Art. 1º Para além dos deveres éticos descritos no Código de Integridade, aos colaboradores e estagiários:

- I. É proibido a demonstração de atitudes que discriminem pessoas em decorrência da raça, da cor, do sexo, da orientação sexual, da religião ou da falta dela, da origem, da classe social, da idade e da incapacidade física ou mental e do diagnóstico, bem como de quaisquer outras formas de preconceito;
- II. É proibida a prática de comércio ou da prestação de serviços particulares no recinto da empresa;
- III. É proibido o acesso ou manuseio de bens e itens pertencentes aos pacientes e seus acompanhantes, salvo nas hipóteses em que tal manuseio se faça imprescindível para adequada assistência ao paciente;
- IV. É proibido o uso de palavras ou a prática de atos agressivos ou que possam traduzir ofensas ou humilhações a qualquer pessoa;
- V. É obrigatório atender e apoiar o cliente, paciente ou acompanhante;
- VI. É obrigatório tratar os colegas de trabalho e terceiros de forma respeitosa e cordial, evitando o uso de palavras inadequadas, independentemente do cargo ou da função que ocupe;
- VII. É obrigatório trajar-se diariamente de forma compatível com a seriedade do ambiente de trabalho, conforme Manual Jeito Mater Dei de Atender da Rede Mater Dei de Saúde;
- VIII. É proibido fumar no ambiente interno da empresa;
- IX. É proibido comparecer ao trabalho com sinais de embriaguez e/ou portando qualquer material tóxico, explosivo, drogas, entorpecentes, arma de fogo ou branca;
- X. É proibido realizar qualquer tipo de refeição no local de trabalho, exceto nas áreas destinadas a essa finalidade;
- XI. É obrigatório respeitar os horários e intervalos estabelecidos para refeições;
- XII. É obrigatório obedecer, intransigentemente, todas as normas e políticas de saúde, segurança e meio ambiente;
- XIII. É obrigatório zelar pelos equipamentos, bens e instalações da empresa;
- XIV. É obrigatório respeitar as regras do Manual Jeito Mater Dei de Atender da Rede Mater Dei de Saúde;

- XV. É obrigatório usar uniforme identificador da Empresa de acordo com exigências do Manual Jeito Mater Dei de Atender da Rede Mater Dei de Saúde;
- XVI. É obrigatório usar o crachá de identificação pessoal durante todo o período de permanência na empresa, desde a entrada até a saída;
- XVII. É obrigatório utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- XVIII. É obrigatório zelar pelos uniformes e EPI's e proibido utilizá-los fora do local de trabalho conforme NR 32.

Parágrafo único: consideram-se colaboradores aqueles que mantêm vínculo trabalhista com a empresa e os membros da Administração da Rede Mater Dei de Saúde.

DA SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Art.2º Os colaboradores da Rede Mater Dei de Saúde devem obedecer às normas e regras relativas à Saúde e Segurança no Trabalho, cujas premissas e orientações asseguram os cuidados aos clientes, pacientes e a todos os que atuam na empresa.

Art.3º Visando assegurar a adequada execução do Programa de Controle em Medicina e Saúde Ocupacional (PCMSO), o colaborador da Rede Mater Dei de Saúde deve:

- I. Comparecer, sempre que solicitado, ao setor de Saúde no Trabalho para exames laboratoriais e consulta médica periódica, conforme orientado pelo setor de Saúde no Trabalho da Empresa e previsto no Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO);
- II. Realizar obrigatoriamente os exames laboratoriais e médicos semestralmente na hipótese de exposição à radiação ionizante e também na utilização de dosímetros;
- III. Seguir as normas de saúde e segurança no trabalho, fazendo uso adequado e contínuo das medidas de biossegurança, assim compreendida a utilização das técnicas corretas bem como os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), como luvas, óculos, uniforme, máscara e outros, conforme orientação dos setores de Segurança do Trabalho e Saúde no Trabalho da Rede Mater Dei de Saúde.

Art. 4º Os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) devem ser utilizados adequadamente, observada a finalidade a que se destinam e a NR 6, Portaria nº 3.214 de 8/6/1978.

§1º São considerados EPIs todo dispositivo ou produto de uso individual a ser utilizado pelo trabalhador destinado à proteção de riscos que ofereçam ameaças à segurança e à saúde no trabalho.

§2º O EPI Equipamento de Proteção Individual e o uniforme serão entregues ao colaborador no ato de sua admissão, mediante recibo, competindo-lhe zelar pela boa conservação e higiene.

§3º Cabe aos usuários higienizar, conservar e guardar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e, quando danificados ou extraviados, substituí-los conforme orientação da empresa.

§4º A destruição, extravio ou inutilização do EPI, quando resultado do uso inadequado, obriga o colaborador a reembolsar a empresa.

DAS RELAÇÕES COM OS PACIENTES E ACOMPANHANTES

Art. 5º Todos os colaboradores que atuam na Rede Mater Dei de Saúde devem adotar postura ética, idônea e responsável na condução do seu trabalho, visando assegurar a excelência no atendimento aos pacientes.

§1º Entende-se como excelência no atendimento a atitude de colocar-se à disposição do paciente e de seu acompanhante para atender às suas demandas e apresentar-lhes as explicações ou justificativas cabíveis, pessoalmente ou por telefone.

§2º O paciente e seu acompanhante devem ser tratados com competência, gentileza, presteza, atenção, carinho, disposição, iniciativa, discricção, segurança, bom humor e, sobretudo, respeito, estando vedado:

- I. A negligência e a imprudência na execução de atividades ou de serviços que coloquem em risco a segurança, a integridade física, psíquica e moral do paciente, bem como o repouso, a privacidade e sua individualidade;
- II. A falta de cuidado na preservação da imagem do paciente, sua identidade e respeito a seus valores éticos, morais e culturais, independentemente do seu estado de consciência;
- III. A identificação do paciente por formas impróprias, desrespeitosas ou preconceituosas, bem como por número, código ou pelo nome de sua doença ou agravamento da sua saúde;
- IV. A decisão aleatória por uma conduta na assistência ao paciente que não esteja descrita no Procedimento Operacional Padrão de referência (POP) ou que não tenha sido autorizada e orientada pelo superior imediato;
- V. O desinteresse em reduzir esperas e atrasos no atendimento;
- VI. A falta de serenidade para tranquilizar o paciente e seu acompanhante quando da realização de cirurgias ou exames;

- VII. A orientação ao paciente ou a seu acompanhante sobre o preparo para exames, sem estar autorizado para isso;
- VIII. A emissão de opiniões infundadas ou de caráter pessoal sobre as condições de saúde do paciente, bem como comentários com pessoas que não integram a equipe envolvida no respectivo caso clínico, independentemente do local e veículo utilizado;
- IX. Insinuações ao paciente ou a seu acompanhante sobre eventuais problemas de assistência a eles, dentro da empresa, e transferindo para outro setor a responsabilidade por tais problemas;
- X. A desatenção no manuseio de documentos relativos ao prontuário do paciente, acarretando perda ou extravio de suas informações;
- XI. A alteração de documentos, informações ou dados do prontuário do paciente;
- XII. A omissão de explicações sobre documentos e formulários apresentados ao paciente ou a seu acompanhante para conhecimento ou assinatura, de forma a não lhes permitir a compreensão e o entendimento para uma opção consciente;
- XIII. A sonegação, ao paciente ou a seu acompanhante, do conhecimento das normas e regulamentos da Rede Mater Dei de Saúde;
- XIV. A manifestação e demonstração, aos atendidos, de insatisfações pessoais ou profissionais;
- XV. O desacerto da imagem pessoal demonstrado, sobretudo, através do uso de roupas, calçados, acessórios e linguagem verbal incompatíveis com as exigências da empresa.

DO SIGILO PROFISSIONAL

Art. 6º É obrigação de todos os colaboradores, dentro ou fora da empresa, manter sigilo sobre:

- I. Todas as informações relativas ao paciente;
- II. As situações presenciadas durante todo e qualquer ato médico e assistencial;
- III. O estado de saúde do paciente, bem como o andamento do tratamento;
- IV. Informações prestadas pelo paciente ao médico ou a outro profissional de saúde;
- V. Quaisquer dados do prontuário do paciente, salvo por autorização deste ou de seu responsável.

Parágrafo único: os colaboradores que desejarem realizar pesquisas com utilização de dados e informações (não públicas) da Rede Mater Dei de Saúde deverão submeter o estudo ao Comitê de Ética em Pesquisa.

DAS RELAÇÕES COM OS MÉDICOS E OUTROS PROFISSIONAIS

Art. 7º Os colaboradores e estagiários da Rede Mater Dei de Saúde devem tratar o Corpo Clínico com respeito, rapidez, eficiência, cortesia, qualidade e segurança, na execução do atendimento médico-hospitalar, cabendo-lhes:

- I. Auxiliar a adaptação de novos médicos e outros profissionais de saúde à estrutura da empresa;
- II. Seguir rigorosamente as prescrições e orientações dos médicos e outros profissionais da saúde a serem proporcionadas ao paciente;
- III. Zelar pelo bom nome do Corpo Clínico;
- IV. Não receber remuneração ou gratificação diretamente de médicos nem de outros profissionais de saúde a fim de realizar trabalho particular ou atividade que privilegie determinado médico ou outro profissional da saúde;
- V. Comunicar, por escrito, de forma clara e objetiva, a seu superior hierárquico, quando presenciar condutas e comportamentos médicos ou de outros profissionais de saúde contrários à lei e ao Código de Conduta específico a cada categoria;
- VI. Referir-se aos diretores, superintendentes, gerentes, coordenadores e supervisores mantendo o respeito à hierarquia e acatando as orientações e regras por eles definidas;
- VII. Contribuir para a integração entre setores, considerando as lideranças como intermediadores nas relações de trabalho, principalmente quando se tratar de setores afins na assistência ao paciente;
- VIII. Comunicar diretamente aos diretores, superintendentes, gerentes, coordenadores e supervisores sobre qualquer intercorrência ou dificuldade no atendimento aos clientes, visando assegurar que estes sejam atendidos em suas necessidades.

Art. 8º Não serão aceitas interferências na relação entre o médico e seu paciente ou seu respectivo acompanhante nos casos de diagnóstico, de prescrição de procedimentos e medicamentos, bem como de outras condutas médicas ou assistenciais.

Art. 9º Não será aceito, sob qualquer hipótese:

- I. Exercer atividades profissionais particulares para os médicos ou outros profissionais de saúde da empresa no horário de trabalho na Rede;
- II. Usar o cargo, a função ou informações com o objetivo de obter ganhos particulares;
- III. Dificultar o trabalho do médico e de outros profissionais de saúde, mediante ato deliberado de omissão ou negligência.

DAS RELAÇÕES COM AS OPERADORAS DE PLANOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE E COM OS CONVÊNIOS

Art. 10º Os colaboradores da Rede Mater Dei de Saúde cujas atividades se relacionem às Operadoras de Plano de Assistência à Saúde e/ou outras instituições conveniadas, sem prejuízo de outros deveres funcionais, devem atuar de forma honesta, vedando-lhes:

- I. Solicitar documentos ou informações que não as estritamente necessários;
- II. Solicitar ou receber das operadoras e instituições, para si ou para outrem, quaisquer vantagens e benefícios, tais como dinheiro, valores e presentes provenientes de contratados ou interessados ou de seus sócios e empregados, à exceção de brindes institucionais e promocionais, sem valor comercial, como canetas, cadernos, *pen drive*, livros, agendas, flores e doces;
- III. Depreciar a imagem de operadoras ou convênios perante seus usuários, independentemente de eventual manifestação de desacerto por parte de terceiros;
- IV. Sugerir ao cliente nome de operadora ou de convênio para sua troca ou inserção;
- V. Informar às operadoras ou convênio dados da parceria com a empresa, em especial o faturamento e número de pessoas atendidas.

Parágrafo único: incluem-se na proibição a que se refere o inciso II a solicitação de emprego ou outra sorte de vínculo contratual para si ou para outrem.

DAS RELAÇÕES COM OS FORNECEDORES

Art. 11º. Cabe aos setores devidamente autorizados pela Diretoria da Rede Mater Dei de Saúde realizarem a seleção de fornecedores de forma objetiva.

§1º Antes da contratação deve haver explicitação da demanda, indicando-se o objetivo que se pretende alcançar, justificando-se sempre a escolha realizada.

§2º Os valores praticados no mercado, a relação custo benefício e a experiência pregressa devem ser levados em consideração, mas não desonera do dever de justificar a decisão nos moldes do parágrafo anterior.

§3º Os interessados na celebração de contratos devem atender às definições do Manual de *Compliance*, das Políticas da Rede Mater Dei de Saúde, do Mapa de Processo do respectivo setor e às exigências de avaliação e certificação da qualidade dos serviços de saúde das instituições acreditadoras.

§4º O setor de Compras deve institucionalizar cadastro e a devida qualificação, permitindo aos interessados a entrega de documentos e a manifestação contínua de interesse em celebrar contratos, de forma a aumentar a competitividade.

§5º É vedado aos membros do setor de compras, de suprimentos, bem assim a todos que estão autorizados a comprar, a solicitação e/ou recebimento de quaisquer vantagens e benefícios, para si ou para outrem, provenientes de contratados ou interessados, ou de seus sócios e empregados, conforme previsto no Art. 10 do Código de Integridade.

§6º É de responsabilidade das áreas de Suprimentos, Compras, Contratos e demais responsáveis por aquisições, negociações e/ou contratações avaliar os riscos de *Compliance*. Estes deverão reportar à área de Auditoria Interna e *Compliance* através do Canal Confidencial na opção dúvidas as irregularidades constatadas nas diligências, para análise e orientações.

Art. 12º A participação dos colaboradores em cursos, seminários e outros eventos a convite de terceiros deverá ter o aval formal e prévio da Diretoria da Rede Mater Dei de Saúde, a quem competirá decidir quem irá participar e qual a fonte/origem do financiamento, ainda que o convite tenha sido dirigido a determinado colaborador.

DAS RELAÇÕES COM OS CONCORRENTES

Art. 13. Nas relações com os concorrentes, não será aceito fornecer informações de propriedade da Rede Mater Dei de Saúde, nem manter contatos pessoais ou virtuais com o concorrente visando transmitir-lhe dados técnicos, científicos e resultados relativos à empresa, salvo quando autorizado pela Diretoria da Rede Mater Dei de Saúde.

DAS RELAÇÕES COM O MEIO AMBIENTE

Art. 14. Os colaboradores e estagiários da Rede Mater Dei de Saúde deverão empreender ações que gerem resultados favoráveis à preservação ambiental e dos recursos naturais, cabendo-lhes sem prejuízo de outras ações:

- I. Manter os banheiros e refeitórios em perfeitas condições de higiene depois de utilizá-los;
- II. Consumir ou utilizar água e energia elétrica de forma racional e sem desperdício;
- III. Fazer uso adequado dos recipientes para lixo;
- IV. Não descartar material contaminante em ralos, pias e vasos sanitários, efetuando o descarte em local apropriado;

- V. Seguir as normas do Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS);
- VI. Desligar os equipamentos e aparelhos elétricos quando não estiverem sendo utilizados, exceto aqueles de uso constante e permanente que nunca podem ser desligados, tais como os de ressonância magnética, tomografia e os de Tecnologia da Informação, além de outros que não podem ser desligados.

DAS ATRIBUIÇÕES E CONDUTA DAS LIDERANÇAS

Art. 15. Os administradores, superintendentes, gerentes, coordenadores e supervisores têm por obrigação profissional atuar de forma competente, justa e ética nos seguintes aspectos:

- I. Na supervisão geral de sua área;
- II. Na liderança de sua equipe;
- III. No controle da jornada de trabalho de toda a sua equipe;
- IV. Na execução dos planos de trabalho propostos e vinculados aos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs);
- V. No cumprimento das metas estabelecidas nos planejamentos;
- VI. Nas tarefas interdisciplinares com os seus pares;
- VII. Na prestação de contas periódica, à Diretoria da empresa e demais órgãos de fiscalização e controle sobre a análise das metas e resultados propostos em seu planejamento estratégico e operacional;
- VIII. Na identificação de legislações pertinentes a área de atuação, com imediato registro formal no Sistema de Gestão da Qualidade;
- IX. Na identificação de riscos da sua área de atuação, definindo controles internos para mitigá-los;
- X. Na pronta e transparente resposta às solicitações do setor de Auditoria e *Compliance*, nos prazos definidos através das Auditorias Internas, do Canal de Denúncias e da Ouvidoria.

§1º Os controles internos devem ser documentados no Sistema de Gestão da Qualidade da unidade e disponíveis para avaliações e fiscalizações.

§2º Os relatórios emitidos sobre indicadores, resultados financeiros ou não, riscos e controles internos devem refletir a verdade, devendo ser comunicadas quaisquer alterações após apresentações para direção e/ou auditorias e órgãos de fiscalização.

§3º Os registros contábeis da Rede Mater Dei de Saúde devem ser precisos, completos e verdadeiros, de forma a refletir com exatidão a natureza de cada transação.

Art. 16. Constituem atitudes adequadas por parte dos superintendentes, gerentes, coordenadores e supervisores:

- I. Participar, junto ao Recursos Humanos da empresa, do processo de recrutamento e seleção de novos colaboradores no que se refere à definição dos requisitos do cargo, perfil do candidato, indicação de profissionais, entrevistas e checagem de referências;
- III. Empenhar-se para manter um bom clima organizacional e com harmonia em sua área;
- IV. Zelar pelo patrimônio da Rede Mater Dei de Saúde que lhe for confiado, considerando a relação custo e benefício em todas as ações;
- V. Receber sugestões, reclamações ou denúncias de seus subordinados, prestar os devidos esclarecimentos e/ou encaminhando-as à autoridade competente ou orientar para que seja feito o encaminhamento, quando for o caso;
- VI. Capacitar, orientar e apoiar os seus subordinados para desempenharem, cada vez melhor, as tarefas a eles designadas;
- VII. Acompanhar e monitorar de forma continuada os resultados da equipe na execução das atribuições;
- VIII. Realizar *feedback* periódico sobre o desempenho dos seus subordinados, resguardando o critério de tratar individualmente as falhas, reconhecer e elogiar os trabalhos de destaque;
- IX. Acatar as regras e normas da empresa e zelar para que os subordinados também as sigam de forma integral;
- X. Não usar sua prerrogativa na hierarquia para solicitar favores ou serviços pessoais a subordinados e terceiros;
- XI. Viabilizar, através de suas atribuições e do trabalho em equipe, o cumprimento das diretrizes e a implementação de projetos definidos pela Diretoria da Rede Mater Dei de Saúde;

- XII. Promover e facilitar a integração entre o corpo clínico e os demais colaboradores da área que gerencia, coordena ou supervisiona;
- XIII. Estabelecer sinergia com as outras áreas, promovendo o conhecimento da cadeia cliente-fornecedor.

DO PATRIMÔNIO DA REDE MATER DEI DE SAÚDE

Art. 17. A utilização de objetos, de material e de equipamentos que constituem o patrimônio da empresa deve ser marcada pela atenção, zelo e cuidado, cabendo ao usuário solicitar treinamento e orientação em caso de dúvida, bem como mantê-los em seu devido lugar, em condições adequadas de uso, cuidando para que o arsenal cirúrgico, equipamentos médicos, equipamentos de TI, móveis, e demais itens do patrimônio não sejam extraviados nem misturados a outros objetos.

Art. 18. Não será aceito:

- I. Desrespeitar as regras do setor de Patrimônio da empresa;
- II. Usar componente do patrimônio em benefício próprio;
- III. Retirar, sem prévia autorização, itens de patrimônio do local de trabalho ou de outros locais da Rede Mater Dei de Saúde;
- IV. Omitir informação sobre o extravio de bens patrimoniais pertencentes à empresa;
- V. Utilizar bens ou itens do patrimônio da empresa para outras finalidades que não sejam as preestabelecidas;
- VI. Utilizar, para fins particulares ou para repasse a terceiros, de bens ou itens patrimoniais, tecnologia, metodologia e *know-how*, bem como de outras informações de propriedade da Rede Mater Dei de Saúde ou por ela obtidas.

Art. 19. Para resguardar os padrões de higiene dos postos e dos ambientes de trabalho, a vida útil e a funcionalidade dos bens patrimoniais, não será permitido, em nenhuma hipótese, o armazenamento de produtos alimentícios, exceto nos locais destinados a essa finalidade.

DAS RELAÇÕES COM A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Art. 20. Os computadores, impressoras e demais equipamentos de informática da Rede Mater Dei de Saúde, bem como seus respectivos recursos e os ativos de rede, devem ser utilizados somente para realizar os serviços relativos à empresa e devem atender exclusivamente às necessidades profissionais.

Parágrafo único: incluem-se na proibição a que se refere o *caput* o correio eletrônico (e-mail), o telefone (áudio), o correio de voz, a videoconferência, os serviços de internet, *hardwares*, *softwares*, impressoras, copiadoras e outros recursos de mídia eletrônica e impressa.

Art. 21. A utilização dos recursos de informática pelos colaboradores da empresa e por empregados de empresas terceirizadas é norteadas pelas orientações sobre política de segurança que envolve normas e procedimentos relacionados à tecnologia da informação disponibilizada pela Rede Mater Dei de Saúde, sendo vedado o uso particular das ferramentas de informática da empresa, em obediência ao que segue:

- I. É vedado o acesso a qualquer site não relacionado com a atividade profissional do usuário, como por exemplo os sites de conteúdo pornográfico, de lazer, de esporte, de culinária, de horóscopo e de todos os demais conteúdos que não se enquadram nas atividades profissionais do usuário;
- II. Os sistemas de comunicação institucionais (e-mail e chat) devem ser usados estritamente para assuntos profissionais. Os e-mails devem conter assinatura padrão recomendada pela instituição. Os acessos deverão ser de acordo com o cargo ou função, assim o setor de TI irá defini-los automaticamente;
- III. A divulgação ou propagação de mensagens para fins privados, por meio dos computadores e/ou sistemas da empresa, é proibida, em especial as que revelam caráter religioso, político, racista, discriminatório e pornográfico;
- IV. O colaborador e estagiário que estiverem com a posse de *laptop* ou computador de propriedade da Rede Mater Dei de Saúde, concedida para o uso dentro da empresa, não poderão retirá-lo da Rede Mater Dei de Saúde sem a prévia autorização por escrito do superior imediato da área e com a aprovação da Diretoria, e após a devida regularização de documentação junto ao RH;
- V. O esquecimento da senha deverá ser comunicado ao gestor que solicitar a área Tecnologia da Informação para imediata regularização;
- VI. O uso da senha de acesso pelo colaborador é de sua responsabilidade exclusiva, cabendo-lhe responder por eventuais danos decorrentes de seu uso indevido, ainda que por terceiros;
- VII. Todos os *softwares* e sistemas utilizados deverão ser licenciados de acordo com as condições estabelecidas pelos proprietários dos direitos autorais e de comercialização, não sendo permitida a instalação ou cópia de *softwares* e sistema, exceto com autorização expressa do responsável técnico competente e dentro das condições estabelecidas pelos proprietários mencionados neste item;

- VIII. Em nenhuma hipótese as informações relativas aos negócios da Rede Mater Dei de Saúde, assim entendidos os dados relativos aos seus colaboradores, Corpo Clínico, relações com operadoras e outras empresas, devem ser enviadas ou recebidas por colaboradores através de e-mail, exceto se expressamente autorizado por escrito pela Diretoria;
- IX. O acesso à internet e o envio de e-mails poderão ser monitorados a qualquer momento pela empresa, possibilitando não somente a identificação do usuário que efetuou o acesso e enviou e-mails, mas também o equipamento, o horário e o tempo de conexão.

Art. 23. É vedada a utilização de programas piratas ou que violem direitos autorais.

Art. 24. O usuário da tecnologia da informação disponibilizada pela Rede Mater Dei de Saúde deverá obedecer à legislação vigente sobre a proteção da propriedade intelectual de programas de computador.

Parágrafo único: em caso de infração à legislação mencionada neste artigo, o usuário estará sujeito às penalidades cíveis e criminais previstas em Lei e poderá ser responsabilizado por eventuais perdas e danos.

Art. 25. Todas as informações, documentos, invenções, *softwares*, arquivos, modelos, fórmulas, análises, relatórios, bem como qualquer outro documento produzido por colaboradores da Rede Mater Dei de Saúde são propriedade da empresa e não podem ser transmitidos ou divulgados sem prévia e formal autorização.

Art. 26. Todos os documentos relativos à empresa ou sob a guarda da mesma, são considerados confidenciais, em especial:

- I. Dados financeiros e contábeis;
- II. Dados relativos a contratos com terceiros;
- III. Informações sobre valores pagos aos colaboradores e outros aspectos inerentes à política salarial;
- IV. Normas e fluxos internos;
- V. Planos de negócio;
- VI. Arquivos médicos;
- VII. Prontuários;
- VIII. Contas;

- IX. Dossiê funcional;
- X. Dados pessoais de qualquer pessoa física (paciente, acompanhante, colaborador, membro do Corpo Clínico e outros).

Parágrafo único: os dados pessoais deverão ser informados ao Comitê de Governança Digital para inclusão no Data Mapping, conforme determinações da LGPD.

DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

Art. 27. A ação, a omissão ou a conivência que implique desobediência ou inobservância das disposições deste Código ou de qualquer outra norma interna, sujeita o infrator às sanções de:

- I. Advertência verbal;
- II. Advertência por escrito;
- III. Suspensão não remunerada, conforme a legislação trabalhista;
- IV. Demissão por justa causa.

§ 1º O empregador poderá aplicar a penalidade de acordo com a gravidade da falta cometida e com as circunstâncias atenuantes ou agravantes, inexistindo qualquer obrigatoriedade inicial de aplicação da pena mais branda.

§ 2º Em se tratando de Evento Adverso Assistencial, deverá ser acionado o Núcleo de Segurança do Paciente, a quem caberá a apuração, sendo certo que a punição é atribuição do gestor.

Art. 28. São consideradas circunstâncias atenuantes:

- I. Arrependimento eficaz;
- II. Bons antecedentes profissionais;
- III. Confissão espontânea.

Art. 29. São consideradas circunstâncias agravantes:

- I. Reincidência, assim compreendida a repetição da conduta reprovável;
- II. Gravidade da lesão;
- III. A execução, a ocultação, a impunidade ou a ocorrência de outra infração;
- IV. Antecedentes pessoais ou profissionais negativos;

- V. Atuação ilícita deliberada;
- VI. Negligência, imprudência ou imperícia.

Parágrafo único: as circunstâncias atenuantes e agravantes deverão ser aferidas pelo gestor imediato e comunicadas formalmente ao Recursos Humanos.

DAS AÇÕES PERANTE DÚVIDAS E DESCUMPRIMENTO DO CÓDIGO FUNCIONAL

Art. 30. A incompreensão sobre este Código não é argumento para o seu descumprimento, cabendo aos colaboradores:

- I. Procurar orientação junto ao Recursos Humanos em caso de dúvidas, uma vez que este Código apresenta situações vivenciadas no cotidiano da empresa, mas não prevê todas as situações que eventualmente possam surgir ou ocorrer;
- II. Comunicar ao respectivo gestor imediato ou à Diretoria de área sobre as questões de conflito em que as pessoas estiverem ou vierem a ser envolvidas;
- III. Informar ao Recursos Humanos, por escrito, fatos que contrariem este Código ou que possam prejudicar a empresa e, na impossibilidade de informar ao primeiro, registrar via canal de denúncias ou ainda por escrito ao Comitê de Ética e Conduta da Regional correspondente;
- IV. Solicitar esclarecimentos através do Canal de Denúncias na opção dúvidas, em situações de incompreensões sobre regras/procedimentos;
- V. Comunicar por escrito, quando for o caso, irregularidades ao Comitê de Ética específico de cada profissão para que as devidas providências sejam tomadas;
- VI. Reforçar os princípios éticos da empresa e zelar pelo cumprimento deles;
- VII. Registrar denúncia sobre fatos que contrariem este Código ou que possam prejudicar a empresa e, na impossibilidade deste registro, informar por escrito ao Comitê de Ética e Conduta da Regional correspondente.

DA GESTÃO DO CÓDIGO FUNCIONAL

Art. 31. A gestão do Código Funcional cabe ao Recursos Humanos, que autorizará a sua divulgação, aplicação e atualização, bem como oferecerá subsídios para as decisões do Comitê de Ética e Conduta da Rede Mater Dei de Saúde.

1º O Comitê de Ética e Conduta da Rede Mater Dei de Saúde será composto por coordenadores, gerentes e diretores que representem os colaboradores, a enfermagem, os pacientes, o Corpo Clínico e a direção e atuará conforme definições do regimento correspondente sendo seus membros devidamente nomeados pela Presidência da Rede;

2º O Comitê de Ética e Conduta da Rede Mater Dei de Saúde se reunirá semestralmente, sem prejuízo de reuniões extraordinárias, sempre que necessário, mediante convocação de seu Presidente, sendo as reuniões documentadas formalmente em ata;

Art. 32. Os casos omissos neste Código serão resolvidos pelo Comitê de Ética e Conduta da Rede Mater Dei de Saúde ou, em situações que demandarem urgência, pela Diretoria da Rede.

The background is a solid teal color. There are several large, light teal geometric shapes that look like stylized brackets or L-shapes. One is in the top right, another is on the left side, and a third is at the bottom. The number '3' is white and positioned to the left of the main text.

3

REGIMENTO
INTERNO DO
CORPO CLÍNICO

CAPÍTULO I PRINCÍPIOS E OBJETIVOS

Art. 1º A Rede Mater Dei de Saúde é uma companhia de Capital aberto com atuação no atendimento hospitalar, diagnóstico, ambulatorial, urgência e emergência, com sua matriz localizada na Rua Mato Grosso, no 1.100 Santo Agostinho.

Art. 2º O Regimento Interno do Corpo Clínico foi desenvolvido e elaborado em atendimento aos interesses dos profissionais da saúde e segundo critérios por eles fixados, com observância de princípios éticos e morais.

Art. 3º Ao ingressar voluntariamente no Corpo Clínico da Rede Mater Dei de Saúde, o profissional se compromete a observar este regimento, bem como o Código de Ética aplicável à sua respectiva categoria.

CAPÍTULO II DO CORPO CLÍNICO

Art. 4º Caracterização do Corpo Clínico: o Corpo Clínico da Rede Mater Dei de Saúde é aberto, nos termos das Normas Diceológicas do Código de Ética Médica (Capítulo II, inciso VI, composto por profissionais liberais de saúde, autônomos, aos quais é deferido o direito de usufruir das instalações da empresa, cabendo-lhes praticar todos os atos profissionais dentro dos princípios éticos e humanitários.

§1º Aos profissionais médicos é deferido o direito de internar pacientes.

§2º Os integrantes do Corpo Clínico não possuem vínculo empregatício com a Rede Mater Dei de Saúde, não recebendo salário ou remuneração de qualquer espécie, não tendo subordinação hierárquica à sua direção.

Art. 5º O médico, depois de comprovada idoneidade (indicado por outro membro do Corpo Clínico), devidamente inscrito no CRM e legalmente habilitado para o exercício de sua profissão, pode desempenhar autonomamente a sua ciência nas dependências da Rede Mater Dei de Saúde, de acordo com expressa previsão do inciso VI do Capítulo II, do Novo Código de Ética Médica, aprovado pela Resolução CFM 1.931/2009, respeitadas as técnicas aprovadas pelo CRMMG e normas ulteriores que a venham alterar ou revogar.

Art. 6º A Direção da Rede Mater Dei de Saúde assegurará aos profissionais médicos e demais especialidades de saúde total autonomia profissional, com referência aos atos por si praticados no exercício de sua atividade, devendo aludidos profissionais observar as normas

gerais de funcionamento do estabelecimento hospitalar, necessárias à integração dos serviços e atividades, ao bem-estar dos pacientes e à preservação da ética e da integridade.

Parágrafo único: o Corpo Clínico, no desempenho de suas atividades profissionais, observará o disposto neste regimento, por ele elaborado e aprovado, bem como os princípios éticos, descritos nos Códigos de Ética de suas categorias.

Art. 7º O Corpo Clínico da Rede Mater Dei de Saúde é o conjunto de médicos e profissionais da saúde que prestam assistência aos pacientes, particulares ou conveniados, que gozam de autonomia profissional, técnica, científica, política e cultural.

Art. 8º Caracterização da Organização do Corpo Clínico: a organização do Corpo Clínico se faz por meio de representatividade conforme assuntos e aspectos a serem tratados, em especial:

- I. **No Conselho Técnico:** para tratar de assuntos e aspectos relacionados com o atendimento dos pacientes, com os tratamentos ministrados, com as técnicas aplicadas, com a tecnologia e procedimentos utilizados por todos os profissionais do Corpo Clínico;
- II. **Na Comissão de Ética Médica:** para tratar de assuntos envolvendo a ética na prestação dos serviços pelos membros do Corpo Clínico;
- III. **No Comitê de Ética em Pesquisa (CEP):** para defender os interesses dos sujeitos da pesquisa em sua integridade e dignidade e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro de padrões éticos, nos termos da resolução específica do Ministério da Saúde;
- IV. **No Serviço de Epidemiologia e Controle de Infecção:** para contribuir com a minimização de incidência e gravidade das infecções hospitalares, por meio de ações desenvolvidas sistematicamente.

CAPÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO DO CORPO CLÍNICO

Art. 9º. O Diretor Clínico da Rede Mater Dei de Saúde será necessariamente o profissional médico integrante do Corpo Clínico, que terá as atribuições que lhes confere às normas do Conselho Federal e/ou Regional de Medicina de cada estado em questão.

Art. 10. Os coordenadores de equipes médicas serão, necessariamente, profissionais médicos, regularmente inscritos junto ao CRM.

Art. 11. Comissão de Ética Médica: a Rede Mater Dei de Saúde apoiará a Comissão de Ética Médica, que atuará conforme normas e regulamentos ditados pelo Conselho Federal de Medicina e pelo Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais e normas ulteriores que os venham alterar ou revogar.

Art. 12. Os membros do Corpo Clínico podem se organizar em equipes, segundo suas conveniências e interesses, sem ingerência da Diretoria em relação à sua formação, administração e composição.

Art. 13. Os membros do Corpo Clínico atendem seus pacientes particulares ou oriundos de planos de saúde ou convênios que possuem relação comercial com a Rede Mater Dei de Saúde.

Art. 14. As equipes podem ser constituídas por profissionais liberais autônomos ou, na forma da lei, sob a forma de pessoa jurídica, segundo as deliberações e interesses de seus componentes.

Art. 15. Não há limitação em relação ao número de equipes de uma mesma especialidade que possam vir a atuar nas dependências da Rede Mater Dei de Saúde.

Art. 16. Não há qualquer relação de subordinação entre o coordenador de equipe, seus membros e a Diretoria da Rede.

Art. 17. Nenhum dos membros da equipe tem vínculo empregatício com os seus coordenadores e nem com a Rede Mater Dei de Saúde.

CAPÍTULO IV ATRIBUIÇÕES DO CORPO CLÍNICO

Art. 18. Os profissionais de saúde liberais que fazem parte do Corpo Clínico da Rede Mater Dei de Saúde, sem prejuízo de sua autonomia, devem, na forma da lei e que regem sua profissão, respeitar o Código de Ética Médica e os demais Códigos Profissionais, observando inclusive os seguintes princípios:

- I. Na forma do Art. 1º do Código de Ética Médica do CFM, é vedado ao médico causar dano ao paciente, por dolo ou culpa, inclusive por ação ou omissão, caracterizável como imperícia, imprudência ou negligência, sendo que a responsabilidade médica é sempre pessoal e não pode ser presumida;
- II. Assistir os pacientes sob seu cuidado com ética, respeito, consideração e dentro da melhor técnica em benefício dos mesmos;

- III. Colaborar com seus colegas na assistência aos seus pacientes, quando solicitado;
- IV. Responder pessoal, civil e criminalmente por atos médicos de sua responsabilidade, indicação de métodos, diagnósticos, tratamento e medicamentos, que, culposa ou dolosamente, tenham ocasionado lesão à saúde física e/ou mental do paciente atendido;
- V. Manter comportamento cordial, respeitando os pacientes, familiares daqueles, colegas do Corpo Clínico e colaboradores que integram os quadros da Rede Mater Dei de Saúde;
- VI. Observar as normas de segurança no ambiente hospitalar e de segurança do paciente.

Art. 19. Dentre outros, é direito dos coordenadores de equipes médicas:

- a) Representar a sua equipe;
- b) Zelar pela observância deste regimento;
- c) Zelar pela boa execução das atividades da equipe que representa (especialidades);
- d) Incentivar a crítica construtiva e estimular o estudo e a pesquisa;
- e) Zelar pelo sentimento de responsabilidade profissional e ética médica;
- f) Zelar pelo prestígio técnico, moral e profissional da equipe e do Corpo Clínico;
- g) Dar parecer sobre questões técnicas que lhe forem formuladas, podendo ouvir, caso necessário, especialistas relacionados com o assunto em estudo, recebendo deles parecer por escrito;
- h) Delegar a subcoordenadores, quando se fizer necessário: a coordenação científica, coordenação de residência médica, pronto socorro, serviços específicos;
- i) Zelar pela elaboração, implantação e revisão periódica de protocolos, estimular publicações científicas, presença em reuniões e eventos científicos;
- j) Zelar pelo bons trabalhos da equipe e propor ações de melhoria contínua de resultados.

Art. 20. Compete ao Diretor Clínico exercer as atividades previstas na Resolução específica do CFM.

Art. 21. Compete ao Diretor Técnico exercer as atividades previstas na Resolução específica do CFM.

Art. 22. Compete ao Presidente e demais membros da Comissão de Ética Médica exercer as atribuições que lhes confere a Resolução CFM Nº 2.152/2016 e normas ulteriores que a venham alterar ou revogar.

Art. 23. O governo da Rede Mater Dei de Saúde é composto pelo Conselho de Administração, um Presidente e duas Vice-presidências, sendo uma assistencial e outra comercial-administrativa. Compete à Vice-presidência Assistencial:

- a) Propor diretrizes estratégicas para organização assistencial dentro da rede, envolvendo todo Corpo Clínico;
- b) Propor a aprovação de tais diretrizes ao Corpo Clínico e Direção da Rede;
- c) Apoiar a Diretoria Clínica e Técnica no planejamento estratégico voltado para o Corpo Clínico;
- d) Registrar o ingresso de novos membros do Corpo Clínico juntamente com a Diretoria Clínica e Técnica.

Art. 24. O médico, quando investido em função de diretor, gerente, coordenador observará os princípios éticos de respeito, consideração e solidariedade para com os colegas, sempre buscando o interesse e bem estar do paciente, sem, contudo, deixar de denunciar ao CRM atos que contrariem os postulados éticos.

CAPÍTULO V DA ADMISSÃO E PERMANÊNCIA DOS MEMBROS

Art. 25. O Corpo Clínico da Rede Mater Dei de Saúde é aberto e o ingresso no mesmo depende:

- I. De requerimento do interessado acompanhado de seu currículo;
- II. Da recomendação formal de um membro do Corpo Clínico;
- III. Da comprovação de licença para a prática médica (CRM) em sua especialidade e para as demais áreas da saúde, nos termos das normas da Associação Médica Brasileira;
- IV. Do compromisso de observar as normas de segurança do paciente e do ambiente hospitalar, conforme exigível por lei e demais normas aplicáveis, inclusive sanitárias e de agências certificadoras;
- V. Declarar a inexistência de pendências éticas ou jurídicas no CRM ou justiça presentes e passadas;

VI. Do interessado satisfazer os demais requisitos exigidos por lei e pelas normas do Conselho Federal e Estadual de Medicina.

§1º São atribuições básicas conforme normas do Conselho Federal de Medicina:

- a) Não deixar pacientes desassistidos nos horários que marcar com os pacientes e equipes, inclusive durante os plantões que ajustar com os colegas de equipe (Art. 9º do Código de Ética Médica);
- b) Acompanhar os pacientes internados sob sua responsabilidade;
- c) Atualizar-se, continuamente, para que tenha capacidade técnica em aplicar os recursos científicos disponíveis da melhor maneira possível em favor da medicina, visando aos melhores resultados, sem desprezar seu lado humano, imbuído de solidariedade, tudo conforme prevê a norma que instituiu o Novo Código de Ética Médica;
- d) Aprimorar continuamente seus conhecimentos e usar o melhor do progresso científico em benefício do paciente, de sua equipe e da sociedade, tudo conforme prevê a norma que instituiu o Novo Código de Ética Médica.

§2º A elaboração da escala de plantões não se prende a regras determinadas pela Diretoria da Rede Mater Dei de Saúde, nem ao seu crivo aprovatório.

§3º A indicação de substitutos de plantões não necessita de comunicação prévia à Diretoria da Rede Mater Dei de Saúde, que não tem ingerência no andamento das equipes médicas, sendo de inteira responsabilidade do médico e de sua equipe.

CAPÍTULO VI DOS HONORÁRIOS MÉDICOS

Art. 26. A receita do estabelecimento advém da prestação de serviços de hotelaria hospitalar, taxas de uso de equipamentos, materiais, medicamentos e exames complementares para o diagnóstico e terapêutica, excluída a receita da atividade médica, que pertence exclusivamente aos médicos.

Art. 27. No caso de atendimento de pacientes não conveniados, os honorários serão fixados e cobrados pelo próprio profissional, com observância de princípios éticos, sem interferência ou participação da Rede Mater Dei de Saúde.

Art. 28. No caso de pacientes conveniados a planos de saúde e cooperativas médicas estes quitarão integralmente os honorários devidos aos médicos e a outros profissionais autônomos de saúde.

CAPÍTULO VII DAS PENALIDADES

Art. 29. Incumbirá ao Diretor Técnico assegurar o pleno e autônomo funcionamento da Comissão de Ética Médica, bem com informar ao Conselho Regional de Medicina, por deliberação da Comissão de Ética, casos em que o profissional de saúde cometer comprovada infração ético-profissional, e/ou de ordem moral, ou agir com dolo, imprudência ou negligência no desempenho de sua atividade profissional.

§1º O infrator poderá ser excluído do Corpo Clínico, exclusão essa a ser decidida por assembléia geral do Corpo Clínico da Rede Mater Dei de Saúde, convocada especificamente para esta finalidade, assegurada a ampla defesa e obediência às normas legais vigentes, inclusive os termos da Resolução específica do Conselho Federal de Medicina.

§2º O membro excluído será notificado formalmente pelo órgão deliberador por meio de documento escrito devidamente motivado, contendo as razões que impulsionaram a sua retirada do Corpo Clínico.

Art. 30. Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos emergencialmente pela Vice-presidência Assistencial e/ou pelo Diretor Clínico até que a Assembléia do Corpo Clínico os avalie e tome sua decisão em conjunto com esse Diretor.

Art. 31. Este Regimento Interno entra em vigor após ser aprovado pelo Corpo Clínico do Hospital e referendado pelo Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais, aprovado e registrado.

CAPÍTULO VIII DAS COMISSÕES PERMANENTES E TEMPORÁRIAS

Art. 32. A Rede Mater Dei de Saúde manterá, em constante funcionamento, um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), em atenção à Resolução nº 196/96 do Ministério da Saúde e normas ulteriores que a venham alterar ou revogar.

Art. 33. A Rede Mater Dei de Saúde manterá em constante funcionamento uma Comissão de Controle de Infecção Hospitalar, que, nos termos da Lei nº 9.431/97 e Portaria nº 2616/98, executará ações de controle de infecção hospitalar.

Art. 34. Além das Comissões já declinadas, a Rede Mater Dei de Saúde manterá, ainda, as comissões necessárias para atendimento à legislação sanitária e as normas dos entes públicos competentes, dentre elas:

- I. Comissão de revisão de prontuários;
- II. Comissão de óbito infantil e fetal;
- III. Comissão de óbito materno;
- IV. Comissão intra-hospitalar de doação de órgãos e tecidos para transplantes;
- V. Comissão interna de prevenção de acidentes do trabalho.

Art. 35. A Rede Mater Dei de Saúde poderá criar comissões temporárias na instituição de acordo com a necessidade de melhor organizar os trabalhos para a prestação da melhor assistência em saúde.

Este regimento pode apresentar diferenças em seu conteúdo a depender da localidade de aprovação no CRM.

4

DECÁLOGO

1. APLIQUE-SE NO TRABALHO

Você passou por uma série rigorosa de testes e entrevistas para ingressar na Rede Mater Dei de Saúde. A sua aprovação foi resultado da sua inteligência, aptidão e sensibilidade, que esperamos que sejam aplicadas no seu trabalho conosco. Acreditamos no seu potencial.

2. ATENDA COM EXCELÊNCIA

Nossa responsabilidade maior é com os clientes. Assim, para propiciar-lhes o melhor atendimento possível, tudo o que você fizer deve ter a marca do nosso compromisso com a qualidade pela vida.

3. COMPREENDA O CLIENTE

Os clientes da Rede Mater Dei de Saúde têm consciência de sua importância para a empresa e, por isso, muitas vezes se revelam exigentes e críticos. Você precisa compreendê-los e atender bem às suas necessidades. A resposta deles certamente virá com a melhora de sua saúde.

4. CONFORTE O PACIENTE

Expressar palavras de conforto aos pacientes é muito importante. Às vezes será difícil atender às suas expectativas. Porém, dialogar com eles é a melhor forma de demonstrar a honestidade com que a Rede Mater Dei de Saúde trabalha.

5. COLABORE COM OS COLEGAS

Seus colegas de trabalho devem ser tratados com atenção e respeito. Trabalhar na Rede Mater Dei de Saúde é integrar-se a uma grande equipe com o mesmo objetivo: prestar o melhor serviço no segmento de saúde do Brasil.

6. DIALOGUE COM SEU LÍDER

Seu gestor estará sempre pronto para ouvir suas sugestões e suas críticas. O diálogo educado, aberto e transparente com ele é a melhor maneira de resolver os problemas.

7. PRESERVE O MEIO AMBIENTE

Colabore com a preservação do meio ambiente e dos recursos naturais, familiarizando-se com os regulamentos sobre o assunto. Para começar, procure manter o seu local de trabalho limpo, em ordem e seguro.

8. ZELE PELO SEU PATRIMÔNIO

Utilize adequadamente nossos equipamentos, inclusive computadores, impressoras e a Internet, a fim de resguardar clientes, médicos e colegas de contratemplos ou prejuízos no atendimento.

9. EVITE O DESPERDÍCIO

Auxilie, lealmente, a Rede Mater Dei de Saúde a reduzir custos sem prejuízo da qualidade dos seus serviços para que sempre possamos manter nossos preços em níveis razoáveis. Com isso, você só tem a ganhar.

10. VENDA A QUALIDADE

Seja o melhor vendedor dos serviços de qualidade que a Rede Mater Dei de Saúde oferece. Para isso, busque aprofundar seus conhecimentos profissionais e informe aos clientes as vantagens que você tem para lhes oferecer.



ANEXOS

GLOSSÁRIO

Agente público: todo aquele que presta qualquer tipo de serviço ao Estado, que exerce funções públicas, no sentido mais amplo possível dessa expressão, significando qualquer atividade pública.

Arma branca: qualquer objeto que possa ser usado para atacar ou defender alguém, que não seja arma de fogo.

Arrependimento eficaz: é a ação efetuada pelo autor do crime que impede que a tentativa perfeita, ou crime falho, tenha efeitos.

Assédio moral: toda e qualquer conduta que caracteriza comportamento abusivo, frequente e intencional, através de atitudes, gestos, palavras ou escritos que possam ferir a integridade física ou psíquica de uma pessoa, vindo a pôr em risco o seu emprego ou degradando o seu ambiente de trabalho.

Cade: Conselho Administrativo de Defesa Econômica.

Compliance: comprometer-se com as normas internas e externas que regem os negócios de uma empresa.

Concorrência desleal: prática ilícita de mercado, na qual utilizam-se técnicas ilegais e até mesmo abusivas para angariar clientela, em prejuízo dos seus concorrentes.

Conflito de interesses: situação gerada pelo confronto entre interesses pessoais e profissionais, que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função.

Controles internos: são mecanismos, regras e procedimentos implementados por uma empresa para garantir a integridade das informações financeiras e contábeis e dos processos reduzindo os riscos.

Deliberado: que foi decidido, resolvido, após exaustivas discussões e análises.

Entidade de caridade: é uma pessoa jurídica que presta serviços à sociedade, principalmente às pessoas mais carentes, e que não possuem como finalidade a obtenção de lucro.

Estagiários: bolsistas, especializandos, acadêmicos e jovens aprendizes.

Familiar 1º grau: pai e mãe, filho e filha.

Familiar 2º grau: avô e avó, neto e neta.

Familiar 3º grau: bisavô e bisavó, bisneto e bisneta.

Familiar em linha colateral: pessoas que não descendem uma das outras.

Familiar em linha reta: que descendem umas das outras.

Familiar por afinidade: sogro, a sogra, a nora, o genro e os cunhados.

Idoneidade: característica de quem aparenta ser honesto, correto.

Ilícito: contrário à lei. Ilegal.

Imperícia: falta de experiência, habilidade, aptidão para o exercício de uma atividade.

Imprudência: falta de cautela, atenção, cuidado no exercício de uma atividade.

Integridade: compromisso com os valores éticos.

Negligência: falta de cuidado no exercício de uma atividade pesquisa envolvendo seres humanos.

Prerrogativa: direito especial, inerente a um cargo ou profissão.

Probidade: retidão, honradez, decoro, decência.

Propriedade intelectual: direitos a respeito de produtos e/ou processos do conhecimento, sejam estes tangíveis ou intangíveis.

Retaliação: revide a uma ofensa ou a uma agressão sofrida, represália e vingança.

ANEXO I

DECLARAÇÃO DO COLABORADOR

Eu, _____

CPF: _____ CI: _____

Endereço: _____

Declaro ter tido acesso ao conteúdo do Código de Integridade e do Código Funcional por meio digital, tendo ciência do conteúdo do mesmo, bem como de todas as demais regras internas da Rede Mater Dei de Saúde e comprometo-me a realizar as funções inerentes ao meu posto de trabalho com estrita observância das citadas normas e da legislação em vigor, abstendo-me de praticar atos que possam causar prejuízos materiais e imateriais à empresa.

Declaro, ainda, ser conhecedor(a) de que a missão da Rede Mater Dei de Saúde é o “Compromisso com a Qualidade pela Vida”, e que, ao estabelecer relações de trabalho com a Rede Mater Dei de Saúde, assumo também esse compromisso e me empenharei para atender com excelência nossos clientes. Declaro, finalmente, ter ciência de que a prática de atos em desacordo com as regras internas, em especial as constantes do Código de Integridade e do Código Funcional, poderá ensejar a aplicação de penalidades, inclusive a demissão por justa causa, sem prejuízo do dever de reparar os danos causados à empresa, pacientes e a terceiros, ainda que morais.

_____, ____/____/____

Nome

Assinatura

ANEXO II

DECLARAÇÃO DO MEMBRO DO CORPO CLÍNICO

Eu, _____

CPF: _____ CI: _____

Endereço: _____

Declaro ter tido acesso ao conteúdo do Código de Integridade e do Regimento Interno do Corpo Clínico por meio digital, tendo ciência do conteúdo dos mesmos, bem como de todas as demais regras internas da Rede Mater Dei de Saúde e comprometo-me a realizar as funções inerentes à minha função com estrita observância das citadas normas e da legislação em vigor, abstendo-me de praticar atos que possam causar prejuízos materiais e imateriais à empresa, colaboradores e pacientes.

Declaro, ainda, ser conhecedor (a) de que a missão da Rede Mater Dei de Saúde é o “Compromisso com a Qualidade pela Vida”, e que, ao estabelecer parceria com o Hospital, assumo também esse compromisso e me empenharei para atender com excelência os pacientes e seus acompanhantes.

Declaro, finalmente, ter ciência de que a prática de atos em desacordo com as regras internas, em especial as constantes do Código de Integridade e do Regimento Interno do Corpo Clínico, poderá ensejar a aplicação de penalidades, inclusive a exclusão do Corpo Clínico, sem prejuízo do dever de reparar os danos causados à empresa, colaboradores e pacientes, ainda que morais.

_____, ____/____/____

Nome

Assinatura

ANEXO III

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

O colaborador, estagiário, Corpo Clínico e parceiro obrigam-se a observar o mais estrito sigilo acerca de toda e quaisquer informações confidenciais que tomem ciência por meio de seu vínculo com a Rede Mater Dei de Saúde, não podendo, sob qualquer pretexto ou desculpa, omissão, culpa ou dolo, revelar, reproduzir ou deles dar conhecimento a terceiros, ficando vedado produzir cópias e *back-up* dos documentos de que se tenha tomado conhecimento ou estejam sob sua custódia. No caso de destruição de documentos que contenham informações confidenciais, deve ser tomada medida de segurança adequada.

O colaborador, estagiário, Corpo Clínico e parceiro ficam cientes que o dever de confidencialidade, por sua própria natureza, continuará em vigor, de forma perene, mesmo após o seu desligamento da Rede Mater Dei de Saúde.

Todas as informações confidenciais divulgadas de forma indevida sujeitarão o colaborador, estagiário, Corpo Clínico e parceiro às penalidades previstas no Código Funcional e/ou Regimento Interno do Corpo Clínico, sem prejuízo das demais cominações legais.

_____, ____/____/____

Nome

Assinatura

ANEXO IV

QUESTIONÁRIO DIRIGIDO AO CANDIDATO A EMPREGO

A Rede Mater Dei de Saúde, atuando em conformidade com a Lei 12.846 – Lei Anticorrupção, realiza o levantamento dos riscos, dentre outras formas, também por meio da avaliação do perfil dos seus colaboradores internos e externos. De acordo com o Código de Integridade da Rede Mater Dei de Saúde, os candidatos a vagas de emprego deverão preencher o seguinte questionário conforme os termos da lei.

Eu, _____

CPF: _____ **CI:** _____

Endereço completo: _____

Telefone: (____) _____ **E-mail:** _____

Para as questões que seguem responda sim ou não e justifique em caso de resposta positiva.

1. Você é ou foi filiado(a) a partido político.

() Sim () Não

Justificativa: _____

2. Você já foi condenado(a), administrativa ou judicialmente, pela prática de atos ilícitos tipificados no Art. 5º da Lei Anticorrupção nº 12.846/13. Em caso positivo, favor prestar os esclarecimentos pertinentes.

() Sim () Não

Justificativa: _____

3. Você já foi suspenso(a)/impedido(a) de contratar com o Poder Público, declarado inidôneo(a) impedido(a) de licitar e sob as penas da Lei de Licitações e Contratos Administrativos?

() Sim () Não

Justificativa: _____

4. Você já foi demitido(a) por justa causa por entidades que integram o Poder Público federal, estadual ou municipal.

() Sim () Não

Justificativa: _____

5. Você possui ou já possuiu vínculo comercial com agentes políticos federais, estaduais ou municipais. São agentes políticos os Chefes do Poder Executivo, seus Vices, Ministros e Secretários e os membros das Casas Legislativas. Considera-se vínculo comercial a sociedade empre sarial ou simples e a prestação de serviços de forma rotineira. Em caso positivo, favor prestar os esclarecimentos pertinentes.

() Sim () Não

Justificativa: _____

6. Você possui parente até o 2º grau, inclusive por afinidade (pai, mãe, filho(a), irmão, irmã, avó, avô, neto(a), sogro(a), cunhado(a) genro, nora e ainda marido ou esposa), integrante dos quadros da Administração Pública e possa ter conexão com o trabalho a ser executado para a Rede Mater Dei de Saúde. Considera-se administração pública qualquer órgão ou entidade pertencente às três esferas de governo.

() Sim () Não

Justificativa: _____

7. Você possui parentes, até o 2º grau, inclusive por afinidade (pai, mãe, filho(a), irmão, irmã, avó, avô, neto(a), sogro(a), cunhado(a) genro, nora e ainda marido ou esposa) que integrem o corpo funcional da Rede Ma ter Dei de Saúde.

() Sim () Não

Em caso de resposta sim, favor completar:

1. Nome do familiar: _____

2. Parentesco: _____ 3. Cargo: _____

4. Setor/Unidade em que o familiar trabalha: _____

Informações complementares: _____

Declaro para os devidos fins que as informações constantes desse formulário são fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época. Declaro que todas as informações mencionadas nesse formulário são da minha inteira responsabilidade. Além disso, fui informado que se houver qualquer alteração quanto aos dados constantes nesta Declaração, a mesma deverá ser informada e registrada junto ao Departamento de Recur-

Humanos. Por fim, fico ciente que a eventual falsidade das informações prestadas configura crime previsto no Código Penal Brasileiro e passível de apuração na forma da Lei. Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, firmo a presente.

_____, ____/____/____

Nome

Assinatura

 **MaterDei**
Rede de Saúde

 **MaterDei**
Hospital Santo Agostinho

 **MaterDei**
Hospital Betim-Contagem

 **MaterDei**
Hospital Nova Lima

 **MaterDei**
Hospital Contorno

 **MaterDei**
Hospital Salvador

 **MaterDei**
Goiânia

 **MaterDei**
Rede de Saúde



 **MaterDei**
Rede de Saúde


SANTA GENOVEVA
Complexo Hospitalar

 **MaterDei**
Rede de Saúde



 **MaterDei**
Rede de Saúde


hospital
santa clara

 **MaterDei**
Rede de Saúde

